



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และกำหนดวัน
เวลา และสถานที่ ในการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารที่
แนบท้ายมานี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

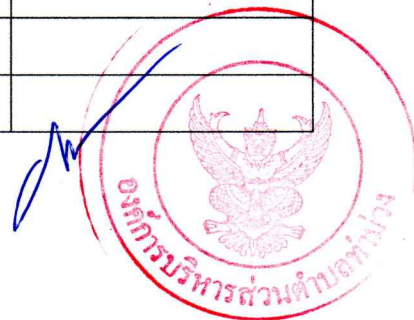
(นางรุ่งนภา ชัยรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

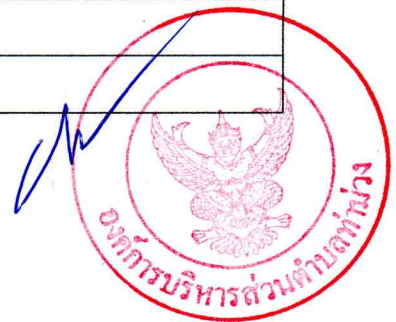
ลำดับที่	หมายเลขประจำตัว ผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวกาญจนา จำปาม	
๒	๐๐๒	นางสาวนันทกาญจน์ สุวรรณรัตน์	
๓	๐๐๓	นายมานพ สุวรรณรัตน์	
๔	๐๐๔	นางสาวทิพย์วัลย์ ไหมน้อย	



ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คณงาน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัว ผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายวีระ นักบุญ	
๒	๐๐๒	นายธนวัฒน์ เรียบไรสง	
๓	๐๐๓	นายวีรศักดิ์ สุขจิตร	
๔	๐๐๔	นายอัครเดช เพชรกล้า	



ภาคผนวก ข

“วันและเวลาการสรรหาและเลือกสรร”

กำหนดการ สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๑.๐๐ น -๑๒.๐๐น.
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป



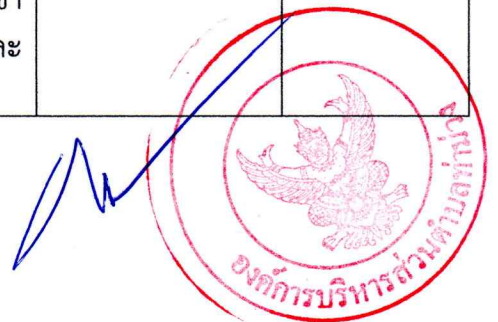
ภาคผนวก ข.

“หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. ความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุป เหตุผลตามหลักวิชาวัดผล ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและหลักเหตุผล ๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๔. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๖. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	โดยวิธีสอบ แบบปรนัย
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีสอบ แบบปรนัย
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์



ภาคผนวก ค.

“หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑. ความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุป เหตุผลตามหลักวิชาเหตุผล ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและหลักเหตุผล ๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๔. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๖. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	โดยวิธีสอบ แบบปรนัย
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์

